



Publicato sul B.U.R.L. - Serie Avvisi e Concorsi – n. 6 del 05.02.2025
Publicato in Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale n.13 del 14.02.2025
Publicato sul Portale del reclutamento inPA il 17.02.2025
Scadenza bando 16.03.2025

INDIZIONE AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "FARMACIA" – PROFILO: DIRIGENTE SANITARIO FARMACISTA – AREA DI FARMACIA – DISCIPLINA: FARMACIA OSPEDALIERA

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 4 del **27.01.2025** è indetto avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di incarico quinquennale di direttore della Struttura Complessa "*Farmacia*" – **profilo: Dirigente Sanitario Farmacista, Area di Farmacia disciplina Farmacia Ospedaliera** ai sensi del D.lgs. n. 502/92 e s.m.i., del D.P.R. n. 484/97, nonché del D.L. 158/12 convertito con modificazioni in Legge 189/12, della D.G.R. n. X/553 del 2/08/2013 avente ad oggetto: "Approvazione delle linee di indirizzo regionali recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7-bis, d.lgs. 502/92".

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97, possono accedere all'avviso:
- familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente;

oppure

- cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria"; (sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).
- Idoneità fisica all'impiego, che sarà accertata a cura della ASST della Valtellina e dell'Alto Lario all'atto dell'immissione in servizio;
- Godimento dei diritti politici;
- iscrizione all'albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- Diploma di Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche vecchio ordinamento o corrispondente titolo equipollente o equiparato;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina messa a bando o disciplina



equipollente e specializzazione nella disciplina messa a bando od in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina messa a bando. L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/1997, nel D.M. n. 184/2000 e nel D.P.C.M. del 08.03.2001.

Le equipollenze verranno verificate ai sensi del D.M. Sanità del 30/01/98 e successive modificazioni ed integrazioni;

- curriculum previsto dall'art. 8 del D.P.R. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 484/1997;
- attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 comma 1 lettera d) del DPR 484/97, come modificato dall' art. 16 quinquies del d.lgs. 502/92 novellato dal d.lgs. 229/99, dovrà essere conseguito dai dirigenti con incarico di struttura complessa entro un anno dall' inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso;

La partecipazione al presente avviso di selezione non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 - comma 6 della L. 15/5/97 n. 127, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

Ai sensi del d.lgs 165/2001 è garantita parità e pari opportunità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le istanze di partecipazione, redatte in carta semplice, devono pervenire **all'Ufficio Protocollo della ASST Valtellina e Alto Lario – Via Stelvio n. 25 – 23100 Sondrio**, pena esclusione, entro e non oltre le **ore 16.00 del 30°** (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale

della Repubblica Italiana e precisamente il **16 MARZO 2025**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Modalità di presentazione della domanda

- ◆ a mezzo del servizio postale. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, **entro il termine indicato**. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. In questo caso si considerano comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa ASST oltre dieci giorni dal termine di scadenza;
- ◆ direttamente, a cura e responsabilità dell'interessato, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda stessa – Via Stelvio n. 25 – 23100 Sondrio, (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30' alle ore 16.00', escluso festivi),



con un proprio documento di identità in corso di validità.

- ◆ tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **protocollo@pec.asst-val.it** . La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente a fotocopia (fronte retro) di un documento di identità vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,00=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario, collegandosi al portale <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>, cercando l'ente "ASST Valtellina e Alto Lario". Alla sezione "altre tipologie di pagamento", selezionare "tassa di concorso". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "aggiungi a carrello". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento. La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

Nella domanda (debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice) l'aspirante, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, deve dichiarare:

- a. cognome e nome, la data, il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- b. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, ovvero, per i cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- d. le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- e. di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- f. i titoli di studio posseduti;
- g. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i. gli incarichi dirigenziali ricoperti nei servizi prestati dal candidato sia in pubbliche amministrazioni che in enti privati accreditati, con denominazione degli stessi e relativa categoria contrattuale;



- j. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso ed il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto a.**

Documentazione da allegare alla domanda di ammissione:

Ai sensi del “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” di cui al DPR 28/12/2000 n. 445, così come modificato dall’art. 15, comma 1 – della L. 12/11/2011 n. 183, dall’1.1.2012 le Pubbliche Amministrazioni non possono più ricevere certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti.

Tali certificazioni devono essere sempre sostituite da dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare un curriculum professionale datato e firmato che dovrà essere documentato con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a 3 mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso Scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento.
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all' estero, valutati secondo i criteri di cui all' art. 9 del DPR 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Restano escluse dal regime di autocertificazione la tipologia quali-quantitativa delle prestazioni–casistica clinica/operatoria effettuate dal candidato, che devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del Direttore di Struttura Complessa responsabile del competente dipartimento o dell'Unità Operativa.

Resta inoltre esclusa dal regime di autocertificazione la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività nonché la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, che dovranno essere certificate dall’Azienda ove il candidato ha svolto il relativo servizio.

I candidati che prestano servizio o hanno prestato servizio presso ASST Valtellina e Alto Lario che necessitano dei documenti sopra indicati (tipologia della istituzione, tipologia della prestazione della struttura e tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (casistica)) devono inviare la richiesta, almeno 15 giorni prima del termine della presentazione della domanda all’avviso pubblico, al protocollo aziendale al seguente indirizzo pec:

protocollo@pec.asst-val.it



La richiesta dovrà indicare la finalità, la scadenza del bando e la tipologia dei dati necessari. Laddove la documentazione fosse chiesta con una tempistica inferiore ai 15 giorni prima del termine della presentazione della domanda al presente avviso o la richiesta non dovesse indicare la scadenza del bando, non verrà garantito il rispetto della tempistica di consegna.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazioni delle domande di ammissione agli impieghi (D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei riferimenti di legge e dell'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

Nell'elenco degli attestati relativi a corsi, convegni, congressi ecc. dovrà essere specificato titolo, data e luogo di svolgimento.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate). Per consentire un'adeguata valutazione le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia ai sensi della normativa vigente e non semplicemente dichiarate.

Ai sensi della legge 23.08.1988, n. 370, la domanda di ammissione al Concorso Pubblico ed i relativi documenti non sono soggetti ad imposta di bollo.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni e titoli vari dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Definizione del fabbisogno

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale della Valtellina e dell'Alto Lario è stata costituita dall'01/01/2016 con D.G.R. X/4497 del 10.12.2015, il cui assetto è stato oggetto di modifica con l'entrata in vigore della L.R. 15/2018. L'Azienda assiste una popolazione di 197.962 abitanti dislocati su un territorio di 3.795 kmq con una lunghezza complessiva che va da Cremia a Madesimo e da Madesimo a Livigno pari a un totale di 373 km.

L'ASST è costituita da Presidi, in cui sono presenti letti degenza sia per acuti sia per riabilitazione, strutture di Pronto Soccorso e servizi:

- 3 Presidi Ospedalieri (Chiavenna, Sondrio e Sondalo), 1 reparto di sub acuti (Chiavenna)
- 1 Ospedale di comunità e 1 reparto di sub acuti (Morbegno)
- 3 Pronto Soccorso (Chiavenna, Sondrio e Sondalo);
- 2 Punti di Primo Intervento (Livigno e Morbegno);
- 1 SPDC (Sondrio);



- 2 Punti nascita (Sondrio e Sondalo);
- 2 Hospice (Morbegno e Sondalo);
- 4 Distretti: Alta Valtellina, Media Valtellina, Bassa Valtellina e Val Chiavenna e Alto Lario
- 1 Casa di Comunità hub a Bormio, 1 Casa di Comunità spoke a Livigno e 1 Casa di Comunità spoke a Berbenno di Valtellina (spoke di Sondrio).
- 5 future Case di Comunità hub di: Dongo, Chiavenna, Morbegno, Sondrio e Tirano;
- 6 Ambulatori per la NPIA (compreso un polo ospedaliero);
- 5 Consulteri familiari;
- 5 Servizi ambulatoriali per le dipendenze;
- 6 Strutture residenziali della psichiatria;
- 10 Servizi ambulatoriali psichiatrici;

e numerose sedi distaccate di Poliambulatori specialistici e punti prelievo.

L'ASST è parte integrante del Sistema Emergenza/Urgenza per il soccorso territoriale della Provincia di Sondrio e sede della A.A.T. (Articolazione Aziendale Territoriale) di AREU Lombardia.

L'azienda ospedaliera ha 515 posti letto attivati complessivi sui 4 Presidi, di cui 430 ordinari, 33 letti tecnici per sub acuti, 10 di D.H. e 21 di Day Surgery, n.21 letti tecnici di Cure Palliative.

L'attività dell'ASST dal 01/01/2023 al 28/02/2024 (ultimo dato consolidato) ricomprende n. 15.551 ricoveri ordinari per un totale di n. 132.686 giornate di degenza, con peso medio complessivo dei ricoveri pari a circa 1,19 ed una percentuale di casi chirurgici pari al 36,79% e n. 509 ricoveri sub acuti, per un totale di n. 12.668 giornate di degenza, con peso medio complessivo dei ricoveri pari a circa 0,79.

Di seguito vengono riportate le tabelle che illustrano i volumi di attività ambulatoriale a carico SSN, compresa quella di screening, erogate dai presidi dell'ASST. :

Tabella 1 – Distribuzione quantitativa delle prestazioni ambulatoriali - Anni 2022/2023

	2022	2023
Presidio	n. prestazioni	n. prestazioni
TERRITORIO	44.098	49.190
SONDALO	551.170	582.836
MORBEGNO	488.240	502.791
CHIAVENNA	404.259	419.553
SONDRIO	1.451.284	1.499.430
Totale	2.939.051	3.053.800

Gli accessi di Pronto Soccorso dell'dal 01/01/2023 al 31/03/2024 sono stati i seguenti:

PRESIDIO	Anno 2023	Anno 2024 (al 31/03)
Sondalo	20.538	6.407



PRESIDIO	Anno 2023	Anno 2024 (al 31/03)
Sondrio	35.894	8.779

PRESIDIO	Anno 2023	Anno 2024 (al 31/03)
PPI Morbegno	9.757	2.305

PRESIDIO	Anno 2023	Anno 2024 (al 31/03)
Chiavenna	7.821	1.956

Relativamente al solo presidio di **SONDALO** i posti letto attivati sono complessivamente 222, di cui 201 ordinari (si aggiungono 10 letti tecnici per sub acuti ad oggi sospesi), 10 letti tecnici di Cure Palliative, 4 di Day Hospital, e 7 di Day Surgery.

Attività del Presidio Ospedaliero dal 01/01/2023 al 28/02/2024:

Ricoveri

- n. 5.553 ricoveri ordinari (escluso cure palliative) per un totale di n. 60.131 giornate di degenza, con peso medio ricoveri ordinari pari a circa 1,35 ed una percentuale di casi chirurgici pari al 39,67%.

	Casi	Peso Medio	Giornate degenza	Degenza media
1-ricovero programmato, non urgente	2.314	1,42	28.976	12,52
2-ricovero urgente	3.206	1,30	31.040	9,68
4-ricovero programmato con preospedalizzazione	33	1,50	115	3,48
RICOVERI ORDINARI TOTALE	5.553	1,35	60.131	10,82
Day hospital - chirurgico	568	0,93	568	1
Day hospital - medico	37	0,75	37	1
RICOVERI TOTALI (d.h. più ordinari)	6.158	0,92	60.736	9,86

- n. 174 ricoveri di cure palliative per un totale di n. 2.919 giornate di degenza.

Relativamente al solo presidio di **SONDRIO** i posti letto attivati sono complessivamente 215, di cui 199 ordinari, 5 di Day Hospital, e 11 di Day Surgery.

Attività del Presidio Ospedaliero dal 01/01/2023 al 28/02/2024:

Ricoveri

- n. 9.396 ricoveri ordinari per un totale di n. 64.892 giornate di degenza, con peso medio ricoveri ordinari pari a circa 1,11 ed una percentuale di casi chirurgici pari al 36,70%.



	Casi	Peso Medio	Giornate degenza	Degenza media
1-ricovero programmato, non urgente	2.605	1,08	12.027	4,61
2-ricovero urgente	6.284	1,14	50.418	8,02
4-ricovero programmato con preospedalizzazione	486	0,94	2.111	4,34
T.S.O.	21	0,70	336	16
RICOVERI ORDINARI TOTALE	9.396	1,11	64.892	6,90
Day hospital - chirurgico	1.637	0,89	1.637	1
Day hospital - medico	534	0,55	543	1,01
RICOVERI TOTALI (d.h. più ordinari)	11.567	1,06	67.072	5,79

Relativamente al solo presidio di **CHIAVENNA** i posti letto attivati sono complessivamente 27, di cui 23 ordinari, 1 di Day Hospital, e 3 di Day Surgery, a cui si aggiungono 10 letti tecnici di cure sub acute.

Attività del Presidio Ospedaliero dal 01/01/2023 al 28/02/2024:

Ricoveri

- n. 552 ricoveri ordinari per un totale di n. 6.209 giornate di degenza, con peso medio ricoveri ordinari pari a circa 1,06 ed una percentuale di casi chirurgici pari al 10,51%.

	Casi	Peso Medio	Giornate degenza	Degenza media
1-ricovero programmato, non urgente	90	1,02	1.295	14,39
2-ricovero urgente	455	1,06	4.897	10,76
4-ricovero programmato con preospedalizzazione	7	1,10	17	2,43
RICOVERI ORDINARI TOTALE	552	1,06	6.209	11,25
Day hospital - chirurgico	254	0,75	254	1
Day hospital - medico	3	0,49	20	6,67
RICOVERI TOTALI (d.h. più ordinari)	809	0,96	6.483	8,01

- n. 78 ricoveri di cure sub acute per un totale di n. 2.076 giornate di degenza, con peso medio ricoveri ordinari pari a circa 0,88 ed una degenza media pari a gg 26,62.

Relativamente al solo presidio **MORBEGNO** i posti letto attivati sono 7 ordinari di riabilitazione generale geriatrica, a cui si aggiungono 23 letti tecnici di cure sub acute e 11 di cure palliative.

Attività del Presidio Ospedaliero dal 01/01/2023 al 28/02/2024:

Ricoveri



- n. 50 ricoveri ordinari (escluse cure palliative) per un totale di n. 1.454 giornate di degenza, con peso medio ricoveri ordinari pari a circa 0,78, nessun drg chirurgico.

	Casi	Peso Medio	Giornate degenza	Degenza media
1-ricovero programmato, non urgente	50	0,78	1.454	29,08
2-ricovero urgente	0	0	0	0
4-ricovero programmato con preospedalizzazione	0	0	0	0
RICOVERI ORDINARI TOTALE	50	0,78	1.454	29,08
Day hospital - chirurgico	0	0	0	0
Day hospital - medico	0	0	0	0
RICOVERI TOTALI (d.h. più ordinari)	50	0,78	1.454	29,08

- n. 431 ricoveri di cure sub acute per un totale di n. 10.592 giornate di degenza, con peso medio ricoveri ordinari pari a circa 0,78 ed una degenza media pari a gg 24,58.
- n. 217 ricoveri di cure palliative per un totale di n. 3.785 giornate di degenza.

PROFILO OGGETTIVO S.C. “Farmacia”:

La Struttura Complessa Farmacia è in staff alla Direzione Sanitaria ed è preposta alla gestione di farmaci, dispositivi medici, diagnostici, nel rispetto dei criteri di sicurezza, efficacia, efficienza ed economicità. Al servizio di Farmacia compete la formulazione del piano di attività per la farmacia, in relazione alla programmazione generale dell’Azienda, l’integrazione tra l’organizzazione della propria struttura e quella dei reparti e servizi ospedalieri cui è rivolta l’attività e la promozione della qualificazione tecnica degli operatori addetti.

Le principali funzioni assegnate alla SC Farmacia sono le seguenti:

- Gestione di farmaci, dispositivi medici, diagnostici, materiale sanitario;
- Informazione tecnico-scientifica e normativa in merito ai beni gestiti al personale sanitario, in particolare farmaci, disinfettanti, dispositivi medici, diagnostici e consulenza alle strutture aziendali per il loro impiego;
- Produzione di galenici magistrali e officinali sterili e non sterili, con particolare riferimento all’allestimento di terapie antitumorali, nutrizionali parenterali (formule magistrali, farmaci orfani, farmaci non reperibili in commercio o preparazioni sperimentali);
- Partecipazione allo sviluppo e verifica del Sistema Informativo Aziendale con particolare riguardo ai flussi e agli strumenti informativi relativi all’impiego dei prodotti farmaceutici;
- Analisi dei costi dei fattori produttivi, dei consumi per centri di costo, analisi di farmacoeconomia e farmacoepidemiologia;
- Farmacovigilanza, dispositivo-vigilanza, vaccino-vigilanza;
- Vigilanza sulla corretta gestione dei farmaci e dispositivi medici, con particolare riguardo ai medicinali stupefacenti sia in ambito ospedaliero che territoriale;



- Pianificazione e controllo in raccordo con l'ATS;
- Coinvolgimento nella conduzione degli studi clinici con gestione del farmaco sperimentale e suo allestimento e monitoraggio;
- Collaborazione con SC Gestione Acquisti per definizione fabbisogni quali-quantitativi propedeutici ad adesione gare centralizzate nazionali e regionali o espletamento gare consorziate o autonome;
- Pianificazione e rivalutazione delle specifiche erogazioni al fine di uniformare le modalità distributive di farmaci e materiale sanitario (protesica minore, integrativa, dietetica...) e di migliorare le performance, con il costante monitoraggio e controllo delle terapie innovative.
- Gestione UFA

Le funzioni di integrazione della rete territoriale attribuite ai sensi della Legge 23/2015 alla Farmacia Ospedaliera hanno comportato la necessità di revisione del suo assetto organizzativo e gestionale, al fine di garantire la presa in carico delle nuove attività (es. Nutrizione Artificiale Domiciliare, Vaccinazioni, attività erogativa tramite Distretti Territoriali per pz emofilici, Malattie rare, Fibrosi Cistica, gestione assistenza farmaceutica Ospedali e Case di Comunità, ecc.) nell'ambito di un modello organizzativo integrato ospedale-territorio.

La SC ha al proprio interno tre strutture semplici così distribuite:

1. una struttura semplice denominata **“Centro Compounding”** che garantisce a livello aziendale l'allestimento, nel rispetto delle Norme di Buona Fabbricazione (NBP) e delle Norme della Farmacopea Ufficiale Italiana c/o l'UFA (Unità Farmaci Antiblastici - P.O. di Sondrio) dei seguenti trattamenti destinati ai pazienti afferenti alle Strutture di ASST Valtellina e Alto Lario:
 - Terapie sterili antiblastiche;
 - Terapie sterili con farmaci ad alto costo e/o ad alta complessità di preparazione;
 - Terapie sterili per Sperimentazione Clinica o Uso Compassionevole;
 - Terapie sterili per uso intravitale.Esplora la propria attività nell'ambito di una collaborazione costante e continuativa sotto il profilo tecnico ed organizzativo con tutte le strutture coinvolte, con particolare riferimento all'area onco-ematologica. Garantisce, inoltre, a livello aziendale l'attività di allestimento di preparati galenici non sterili, con particolare riferimento ai farmaci orfani.
2. una struttura semplice denominata **“Farmacia Ospedale Sondalo e Alta Valle”** che gestisce farmaci, dispositivi medici, diagnostici, dietetici e materiale sanitario utilizzati nelle Strutture del P.O. di Sondalo e nelle Strutture periferiche afferenti, assicurando anche l'attività erogativa tramite i Distretti Territoriali e/o distribuzione diretta ai pazienti territoriali afferenti per territorio. Si individuano le funzioni principali:
 - Gestione di farmaci, dispositivi medici, diagnostici, dietetici, materiale sanitario;
 - Informazione tecnico-scientifica e normativa relativa ai beni gestiti;
 - Vigilanza sulla corretta gestione dei farmaci e dispositivi medici, con particolare riguardo ai medicinali stupefacenti sia in ambito ospedaliero che territoriale;
 - Coinvolgimento nella conduzione degli studi clinici con gestione del farmaco sperimentale e monitoraggio;
 - Analisi e monitoraggio consumi per conto economico e centro di costo e verifica allineamento con obiettivi aziendali/Regole di sistema, in collaborazione con Direttore SC;



- Gestione e verifica corretta rendicontazione farmaci in File F.
3. Una struttura semplice denominata **“Farmacia Territoriale”** che svolge le seguenti attività assicurando le funzioni di integrazione della rete territoriale attribuite ai sensi della Legge 23/2015:
- attività erogativa di medicinali e dispositivi medici tramite i Distretti Territoriali e/o tramite distribuzione diretta ai pazienti domiciliari afferenti al territorio di ASST Valtellina e Alto Lario affetti da malattie rare e/o gravi malattie croniche-invalidanti secondo normativa nazionale e regionale;
 - attività erogativa di medicinali e dispositivi medici necessari alle Strutture afferenti alla rete territoriale di ASST Valtellina e Alto Lario;
 - gestione Service Nutrizione Artificiale Domiciliare;
 - attività di supporto e di consulenza agli operatori sanitari della rete territoriale;
 - Home Delivery Medicinali area Emofilia;
 - gestione flussi informativi aera territoriale;
 - definizione fabbisogni quali-quantitativi propedeutici ad adesione gare centralizzate nazionali e regionali o espletamento gare consorziate o autonome per medicinali, dispositivi medici e Service afferenti al Bilancio Territoriale.

La SC collabora internamente all’Azienda con:

- La Direzione strategica
- Le UU.OO. sanitarie,
- La Direzione medica di Presidio,
- La Direzione Aziendale delle Professioni sanitarie,
- Le SS.SS. in staff alla DSS per l’ambito di competenza;
- Le SS.SS in staff alla DS per l’ambito di competenza
- Le UU.OO. non sanitarie e l’URP per l’ambito di competenza;

Di seguito vengono riportati i principali dati di attività della S.C. Farmacia relativi all’anno 2023 per gruppi di attività:

1. ORDINI FARMACI – I dati riportano i volumi degli ordini gestiti nel corso dell’anno 2023

Presidio Ordinante	N° di ordini	Importo totale ordini € (IVA esclusa)
Farmacia Sondrio	8272	24.000.000
Farmacia Sondalo	2780	5.100.000
Farmacia Territoriale Sondrio	465	2.100.000
Farmacia Territoriale Sondalo	204	433.000



2. ORDINI DISPOSITIVI MEDICI e MATERIALE PROTESICO e IMPIANTABILE relativi all'anno 2023

Presidio Ordinante	N° di ordini	Importo totale ordini € (IVA esclusa)
Farmacia Sondrio	3148	€ 3.807.000
Farmacia Sondalo	1694	€ 2.119.00
Farmacia Territoriale Sondrio	248	€ 157.000
Farmacia Territoriale Sondalo	61	€ 38.400

3. FILE F (tutte le tipologie) – La valorizzazione complessiva del File F dell'anno 2023 è stata pari a € 24.565.392,37.

4. Attività correlate alla gestione della farmacia territoriale

- assistenza protesica
- assistenza integrativa (nutrizione enterale e parenterale)
- erogazione diretta terapia a pazienti affetti da malattie rare e fibrosi cistica e pazienti con prescrizione e piano terapeutico provenienti da altri centri (Regione ed extra regione)

sono stati perfezionati n. 756 contratti riferiti alla somministrazione di farmaci e dispositivi medici afferenti alla S.C. Farmacia .

PROFILO SOGGETTIVO S.C. “Farmacia”

Competenze Professionali e Manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per ricoprire il ruolo oggetto dell'avviso.

Il Direttore deve avere competenza in tutti i settori in cui si articola l'attività della S.C. Farmacia e, in particolare, deve possedere adeguata conoscenza e capacità nelle seguenti aree:

- gestione del Prontuario Terapeutico Aziendale e del Repertorio dei Dispositivi Medici in collaborazione con le commissioni dedicate;
- monitoraggio dei flussi informativi regionali e nazionali relativamente ai beni sanitari (file F, dispositivi medici e DPI);
- coordinamento e stesura di capitolati tecnici con partecipazione alle commissioni tecniche aziendali e regionali per la valutazione dei beni sanitari, anche in qualità di Presidente di gara;
- coordinamento delle attività logistiche e promozione dell'impiego di strumenti tecnici ed informatici per la gestione dei magazzini farmaci e dispositivi, con particolare riferimento allo sviluppo di meccanismi di tracciabilità dei beni;
- competenza ed esperienza nella valutazione dei farmaci e dispositivi medici ad alto costo, secondo principi di evidence based medicine e Technology Assessment;



- sviluppo di progetti finalizzati al miglioramento dell'appropriatezza prescrittiva dei farmaci e dei dispositivi medici, secondo indicazioni d'uso e raccomandazioni regionali, in collaborazione con le UUOO;
- sviluppo e cooperazione per la definizione di politiche di utilizzo di farmaci antibiotici, disinfettanti e presidi per la prevenzione e il contenimento delle infezioni con particolare riguardo a quelle nosocomiali, in collaborazione con le componenti cliniche aziendali, i medici infettivologi e il laboratorio d'analisi.

Gestione della leadership e aspetti manageriali.

Il Direttore deve:

- conoscere la Mission e Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda, l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento;
- conoscere gli obiettivi della Legge Regionale 23/2015 e Legge Regionale 22/2021 relativamente al quadro dell'evoluzione del sistema socio sanitario lombardo;
- avere esperienza delle tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi;
- possedere adeguata formazione manageriale con particolare riferimento alla gestione delle risorse assegnate e all'HTA;
- saper promuovere e stimolare la partecipazione dell'Unità Operativa a progetti di ricerca innovativi;
- saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- saper gestire la struttura in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili;
- organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali e promuovere un clima interno collaborativo che favorisca la crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori.
- promuovere all'interno della U.O. l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, garantire il rispetto della normativa in ambito di prevenzione della corruzione anche mediante la collaborazione con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al fine di garantire il miglioramento delle prassi aziendali;
- collaborare con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione, con il *Data Protection Officer* per la protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679) e con il Responsabile della Sicurezza Prevenzione e Protezione per la sicurezza sui luoghi di lavoro (decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.);

COMMISSIONE:

La Commissione, in applicazione dell'art. 20 della Legge 5 agosto 2022 n. 118, è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di Struttura Complessa in regioni diverse



da quella ove ha sede l'Azienda interessata alla copertura del posto, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN. Qualora fosse sorteggiato più di un Direttore di struttura complessa della Regione Lombardia, è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse. Se all'esito del sorteggio di cui sopra la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il criterio territoriale sopra citato. Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. Assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del Presidente.

La Commissione riceve dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo i criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.

Il Direttore Generale della ASST procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'incarico di Direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base di apposita valutazione.

MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI:

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, punto b) del d.lgs n. 502/92 la Commissione effettua la valutazione tramite analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio.

la Commissione attribuirà il seguente punteggio:

- curriculum (punteggio max 40 punti)
- colloquio (punteggio max 60 punti), con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice:

Si notifica che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice avverrà presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, sita al primo piano del Padiglione Est del Presidio Ospedaliero di Sondrio – Via Stelvio n. 25 – 23100 Sondrio – alle ore 12:00 del primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande. Durante dette operazioni verranno sorteggiati n. 3 Componenti titolari e n.3 Componenti supplenti.

In caso di necessità, il sorteggio sarà ripetuto nei lunedì successivi con le modalità, orario e luogo sopra indicati, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

Il vincitore dovrà presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in

servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Area Sanità.

La data e la sede della prova colloquio saranno comunicate ai candidati con raccomandata A/R /o tramite l'indirizzo PEC fornito dal candidato, e con un preavviso di almeno 20 giorni sulla data fissata per la prova.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Bando.

L'Amministrazione comunica che non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, non procederà al conferimento dell'incarico stesso mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

Informativa privacy breve ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali e consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo [<https://www.asst-val.it>]. I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente.

I riferimenti del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente sono pubblicati al seguente link www.asst-val.it/dpo .

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede aziendale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario in Via Stelvio, 25 - 23100 Sondrio (SO). In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale, il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'Ente (protocollo@pec.asst-val.it) indicati sul sito web dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto nel vigente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

Il presente Bando sarà pubblicato, per intero, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e su in PA – Portale del Reclutamento.



Per eventuali informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ASST Valtellina e Alto Lario - via Stelvio n. 25 – 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 - Ufficio Concorsi - il presente bando e la domanda sono disponibili sul sito dell'ASST della Valtellina e dell'Alto Lario all'indirizzo web: www.asst-val.it – albo on-line – concorsi e avvisi – Strutture Complesse.

IL DIRETTORE F.F.
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
f.to Vincenzo Ognibene